



# COMUNE DI CERVO (IM)

SERVIZI demografici - scolastici - sociali  
Tel. 0183/44911 fax 0183404796  
e-mail demografici@cervo.com



# REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

# INDICE

<b>art. 1</b>	<b><i>Finalità</i></b>
<b>art. 2</b>	<b><i>Funzionamento</i></b>
<b>art. 3</b>	<b><i>Utenza</i></b>
<b>art. 4</b>	<b><i>Organizzazione del servizio</i></b>
<b>art. 5</b>	<b><i>Servizio per alunni portatori di handicapp</i></b>
<b>art. 6</b>	<b><i>Modalità per l'erogazione del servizio</i></b>
<b>art. 7</b>	<b><i>Tariffe di contribuzione</i></b>
<b>art. 8</b>	<b><i>Riduzioni</i></b>
<b>art. 9</b>	<b><i>Modalità di versamento delle tariffe di contribuzione</i></b>
<b>art. 10</b>	<b><i>Comportamento a bordo</i></b>
<b>art. 11</b>	<b><i>Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio</i></b>
<b>art. 12</b>	<b><i>Esonero parziale o totale dal pagamento della tariffa</i></b>
<b>art. 13</b>	<b><i>Assicurazione degli utenti trasportati</i></b>

### **Art. 1: Finalità**

*Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni delle scuole della fascia dell'obbligo.*

*E' istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto alla Studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa.*

*E' realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. 23/80, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.*

### **Art. 2: Funzionamento**

*La gestione ed il funzionamento sono curati e condotti dai Servizi Scolastici del Comune utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio. Esso può essere svolto in forma convenzionata con altri comuni ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 267/2000, impegnando personale dipendente degli Enti convenzionati, o altro personale, purché in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991 nr. 448 e/o ricorrendo a società o altri soggetti fornitori di prestazioni di servizi*

### **Art. 3: Utenza**

- 1. Il servizio è istituito a favore degli alunni residenti nel Comune*
- 2. Compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative e finanziarie dell'Ente, tale servizio, può anche essere erogato a favore degli alunni frequentanti le locali scuole ma residenti in Comuni limitrofi ed aventi difficoltà oggettiva a raggiungere la sede scolastica.*
- 3. Possono usufruire del servizio gli alunni abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata solo se è stata stipulata apposita convenzione tra gli enti di cui all'art. 30 del D.L.vo 267/2000.*

### **Art. 4: Organizzazione del servizio**

- 1. Il Servizio di trasporto scolastico è organizzato anche tenendo conto di diverse esigenze quali, ad esempio, il calendario delle differenti attività didattiche e gli orari scolastici annualmente stabiliti dalla competente autorità scolastica nonché la residenza degli alunni iscritti al servizio, con l'accorgimento dell'individuazione di un capolinea che costituisca centro di raccolta degli utenti non residenti.*
- 2. Realizzata in tal modo la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie risorse economiche, allo scopo di sostenere le iniziative didattiche ed educative della scuola, potrà soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per visite di istruzione anche fuori dal territorio comunale, spettacoli teatrali, gite scolastiche, ed ogni altra iniziativa esterna, purché di carattere formativo-educativo, compatibilmente con l'organizzazione del servizio ordinario e secondo criteri individuati con apposito atto amministrativo.*
- 3. Ogni anno i servizio scolastici, provvederanno alla formazione del piano organizzativo di concerto con l'Amministratore comunale delegato. Nella preparazione del piano organizzativo saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dall'Istituto comprensivo statale competente per territorio.*
- 4. I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili secondo i seguenti criteri:*
  - ☞ privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di zone periferiche e/o di campagna;*
  - ☞ fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;*
  - ☞ minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio., anche, attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.*
- 5. Nel caso di gestione del servizio in convenzione con altri Enti, il piano organizzativo sarà formato di concerto tra le Amministrazioni coinvolte nel rispetto comunque dei criteri di cui al precedente comma 4.*

### **Art. 5: Servizio per alunni portatori di handicap**

- 1. Il servizio si effettua dalla residenza dell'alunno alla sede scolastica ed è provvisto di un assistente accompagnatore. In casi particolari, l'Amministrazione comunale potrà richiedere l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico alla famiglia stessa, erogando un contributo economico a concorso della spesa sostenuta.*
- 2. Gli orari del servizio saranno rapportati alle necessità scolastiche previo accordi con i dirigenti scolastici e le rispettive famiglie.*

### **Art. 6: Modalità per l'erogazione del servizio**

1. *L'Utente presenterà domanda, su apposito modulo disponibile presso i servizi scolastici del Comune, entro i termini annualmente indicati dai servizi stessi. Tale modulo dovrà essere compilato dai genitori che intendano far usufruire del Servizio di Trasporto i propri figli, siano essi già fruitori del servizio o nuovi iscritti alle scuole. L'Accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della tariffa fissata dalla Giunta Comunale, per ogni mese o frazione di mese ed il rispetto assoluto della normativa contenuta nel presente Regolamento.*
2. *In caso di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa, oltre alla sospensione dell'utente dal servizio, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito. In caso di prolungate assenze ingiustificate si provvederà alla cancellazione dal servizio, assegnando il posto al richiedente in lista d'attesa. In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, sarà redatta una graduatoria in lista di attesa specifica, tenendo conto dei criteri di cui al punto 4*

### **Art. 7: Tariffe di contribuzione**

1. *La Giunta Comunale a parziale rimborso dei costi fissa le tariffe di contribuzione mensile che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente all'uso totale o parziale del servizio.*
2. *Le tariffe potranno essere variate dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo.*

### **Art. 8: Riduzioni**

1. *Nessun rimborso è dovuto all'Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima del mese successivo a quello della relativa comunicazione (qualora anteriore alla fine dell'anno scolastico).*
2. *Per i mesi di settembre e giugno la quota di contribuzione mensile è ridotta del 50%.*
3. *Per data di inizio del trasporto si intende il primo giorno scolastico successivo alla data della domanda. Per data di termine del trasporto si intende il giorno della comunicazione di rinuncia al servizio o l'ultimo giorno dell'anno scolastico delle scuole elementari.*

### **Art. 9: Modalità di versamento delle tariffe di contribuzione**

1. *Le quote relative alla fruizione del servizio dovranno essere versate anticipatamente entro i primi cinque giorni del mese di riferimento tramite conto corrente o bonifico bancario.*
2. *Le modalità di versamento possono essere: mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale o in un'unica soluzione.*

### **Art. 10: Comportamento a bordo**

1. *Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di servizio, dopo una prima ammonizione verbale da parte del personale a bordo viene ufficialmente richiamato con comunicazione scritta, da parte dei Servizi Scolastici, alla famiglia ed agli organi scolastici competenti.*
2. *In caso di recidiva il minore sarà definitivamente radiato dal servizio e non più ammesso senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.*

### **Art. 11: Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

*Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza degli alunni, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto e tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dell'Amministrazione comunale o impiegato da ditte cooperative che svolgono il servizio è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli. I conducenti dovranno usare particolare diligenza e prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericolo per la loro incolumità.*

### **Art. 12: Esonero parziale o totale dal pagamento della tariffa**

*Coloro che versano in condizioni di particolare disagio economico possono presentare domanda al Sindaco per ottenere l'esonero parziale o totale dal pagamento della tariffa.*

*La domanda dovrà essere inoltrata tempestivamente e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico fatto salvo il caso in cui la famiglia si sia trasferita nel Comune ad anno scolastico già iniziato.*

*L'Amministrazione Comunale emetterà apposito atto amministrativo di esenzione parziale o totale dal pagamento della tariffa secondo quanto stabilito nell'allegata tabella A – ISEE – ed in seguito a relazione scritta del competente distretto sociale attestante l'effettivo stato di disagio sociale.*

*La tabella A – ISEE- potrà essere annualmente aggiornata con apposito atto amministrativo.*

### **Art. 13: Assicurazione degli utenti trasportati**

*L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.*

*L'Amministrazione comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus sino alla discesa.*

# Tabella A

## ISEE

Nucleo Familiare	Reddito mensile	reddito annuo	scala di equilibrio
1 persona	€ 413,00	€ 4.956,00	1.00
2 persone	€ 648,00	€ 7.781,00	1.57
3 persone	€ 842,00	€ 10.110,00	2.04
2 persone	€ 1.016,00	€ 12.192,00	2.46
2 persone	€ 1.177,00	€ 14.125,00	2.85

*Per i nuclei familiari composti da più di 5 persone si provvede alla maggiorazione dell'importo del 0.35 pari a € 144,55 mensili per ogni ulteriore componente.*

*In assenza di un solo genitore o presenza di un figlio minore si provvede alla maggiorazione dell'importo del 0.2 pari a € 82,60 mensili.*

*Nel caso che un componente il nucleo familiare sia portatore di handicap psicofisico permanente ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/95 o invalidità superiore al 76% si provvede alla maggiorazione dell'importo del 0.2 pari a € 82,60.*

*La Giunta Comunale potrà stabilire con atto amministrativo di esentare parzialmente dal pagamento della tariffa i nuclei famigliari con reddito ISEE superiore al 30% rispetto a quello indicato in tabella, il genitore pagherà il 50% della tariffa prevista per il servizio.*