



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

## **BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI**

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE-  
SPECIALISTA AREA FINANZIARIA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
(approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, n. 70 del 21/07/2025)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di funzionario amministrativo contabile, specialista area finanziaria a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione in applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., nonché dal piano triennale di azioni positive contenuto nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 12/07/2025.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

\*\*\*

Rilevato che, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, occorre applicare il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento.

A tale riguardo, come richiesto dalla stessa norma, si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei funzionari del personale in servizio presso il Comune di Cervo alla data del 31.12.2024:

Dipendenti in servizio al 31.12.2024 nell'Area degli Funzionari 6 unità di cui:

- Uomini 3 (50,00%)
- Donne 3 (50,00%)

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3,



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, in quanto, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, *“Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.”*.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice Ordinamento Militare”, modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

\*\*\*

### **Premessa**

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti REQUISITI:

#### Requisiti generali:

**a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b)** aver compiuto 18 anni di età e non superato il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

**c)** idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs.81/2008. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

**d)** per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/8/2004, n. 226).

**e)** non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Requisiti specifici:

- a) Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

LM-16 Finanza;  
LM-56 Scienze dell'Economia;  
LM-52 Relazioni internazionali;  
LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;  
LM-77 Scienze Economico-Aziendali;  
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;  
LM-82 Scienze Statistiche;  
LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;  
LM-90 Studi europei;  
LMG/01 – Giurisprudenza  
LM/SC-GIUR – Scienze Giuridiche

oppure:

- b) • Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009, nonché le seguenti:

CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza  
CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze delle dell'Economia  
CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della Politica  
CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni  
CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali  
CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

oppure:

- c) • Lauree di cui al D.M. 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;  
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;  
L-33 Scienze economiche;  
L-41 Statistica;  
L-14 Scienze dei servizi giuridici,  
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,

oppure:

- d) • Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009, nonché le seguenti:

2 Scienze dei servizi giuridici,  
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,  
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,  
19 Scienze dell'amministrazione,



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

28 Scienze economiche

Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

oppure:

- e) Diploma di laurea (DL) o laurea vecchio ordinamento quali:
- Diploma di laurea in Giurisprudenza
  - Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione Diploma di laurea in Scienze Politiche
  - Diploma di laurea in Economia e Commercio
  - Diploma di laurea in Economia delle PA e delle istituzioni internazionali

oppure:

titolo equipollente a quelli sopra indicati.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-edequiparazioni-tra-titoli-distudio>

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero**

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> .

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Art. 2 - Domanda di ammissione – Modalità e termini di invio**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso:

- 1) credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020, o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;
- 2) indirizzo di posta elettronica personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cervo, sul sito istituzionale del Comune di Cervo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

Concorso” all’indirizzo <https://www.comune.cervo.im.it> e sul Portale del Reclutamento “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L’unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l’iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L’accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

**La compilazione e l’invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul portale “InPA”.**

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e attraverso il Portale del Reclutamento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all’art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;
- e) l’esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell’anno accademico in cui



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato;

f) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.

k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno);

p) inoltre, il candidato, deve dichiarare: - un recapito telefonico; - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva.

La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L. 113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento. Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

eventualità di avere tempi supplementari nella prova. In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Cervo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

**ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: [www.comune.cervo.im.it](http://www.comune.cervo.im.it) **Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.**
- 2) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;
- 3) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza;
- 4) documentazione attestante le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva
- 5) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 6) eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.
- 7) Eventuale documentazione medica che attesti lo stato di gravidanza o allattamento della candidata

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

**Art. 3 – ammissione dei candidati - comunicazioni ai concorrenti**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Cervo nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e all'albo pretorio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito istituzionale del comune di Cervo: [www.comune.cervo.im.it](http://www.comune.cervo.im.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.cervo.im.it](http://www.comune.cervo.im.it) e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali, tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune o il portale InPA.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale Inpa. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, qualora la prova verrà svolta in presenza, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identificazione.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

**Art. 4 – Programma e prove d'esame**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in UNA prova scritta e UNA prova orale.

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire;

**COMPETENZE RICHIESTE**

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche (sapere) sulle materie previste per la prove d'esame ;
- Capacità tecniche (saper fare);
- Capacità comportamentali (saper essere);

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità:

- Qualità e accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

**PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nel rispondere ad alcuni quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, nonché nella redazione di un atto amministrativo inerente alle materie d'esame ovvero nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica, mediante scrittura su videoterminale, in presenza, presso il luogo che sarà indicato dall'amministrazione.



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

Gli standard di formattazione del testo necessari per evitare la riconoscibilità dei candidati saranno indicati dalla Commissione di concorso.

Gli elaborati, una volta redatti, dovranno essere salvati in formato PDF/A non modificabile su apposita chiavetta USB che sarà fornita dall'amministrazione. La chiavetta USB, unitamente a una busta chiusa piccola, fornita dall'amministrazione, contenente le generalità del candidato, dovrà essere a sua volta inserita in una busta grande, anch'essa fornita dall'amministrazione. Tanto la busta grande quanto la busta piccola, nonché la stessa chiavetta USB, dovranno essere prive di qualsiasi segno di riconoscimento.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc. nonché la consultazione di testi normativi ancorché non commentati

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet <http://www.comune.cervo.im.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti

#### PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

#### MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- contabilità negli enti locali;
- codice dei contratti (d.lgs. 36/2023) e relativi allegati;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- tutela della privacy;
- controlli interni nell'ordinamento degli enti locali;



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

#### **Art. 5 - preselezione**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 30 (TRENTA) l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

La prova preselettiva potrà essere svolta in modalità informatica, mediante scrittura su videoterminale, in presenza.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 30 (renta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

#### **Art. 6 – commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del servizio gestione del personale del Comune di Cervo, con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati sommando al punteggio relativo alla prova scritta, quello conseguito nella prova orale.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione concorsi della sezione amministrazione trasparente



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

**Articolo 7 – Diario delle prove d’esame**

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet e sul portale InPa indicati precedentemente sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

**Art. 8 - Graduatoria finale**

1. La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati, tenuto conto:

- del punteggio finale agli stessi attribuito, dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voto conseguito nella prova scritta e votazione conseguita nel colloquio);
- dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR 82/2023 e di seguito riportati:
  - a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73,

comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato; (2 )

p) minore età anagrafica.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dagli Enti per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali. Informativa**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" i dati forniti dai/le candidati/e in sede di presentazione della domanda saranno raccolti presso il Servizio Personale e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predetti finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità tradizionali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervo – Salita al Castello n 15 – 18010 Cervo (IM).



COMUNE DI CERVO  
Provincia di Imperia  
Servizio Personale

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione del citato Regolamento in ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it>

**Art. 10 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso.

L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Cervo, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di organizzazione dei servizi comunali vigenti al momento dell'assunzione e da quelli futuri.

Il Comune di Cervo si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla assunzione programmata.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorrerà rivolgersi al servizio gestione del personale del Comune di Cervo, all'indirizzo di posta elettronica [respsfinanziario@cervo.com](mailto:respsfinanziario@cervo.com)

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Merlo Claudia responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Cervo

**Cervo il 05/08/2025**

IL RESPONSABILE del Servizio Personale  
(Dott.ssa **Claudia Merlo**)