

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	ALBERTO ALBERTI
<i>Indirizzo</i>	VIA 25 APRILE N. 7/9, IMPERIA
<i>Telefono</i>	0183297209 3356667965
<i>Fax</i>	183297209
<i>E-mail</i>	studioalberti09@gmail.com
<i>PEC</i>	alberto.alberti1@geopec.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Luogo e data di nascita</i>	IMPERIA, 09/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 14 luglio 1990* Esercizio della libera professione di Geometra con studio professionale in Imperia
- Dal 16 luglio 1999* Dipendente comunale part-time al 50% (posizione D5), in qualità di responsabile dell'area tecnica del comune di Diano San Pietro (IM)
- Dal 01 gennaio 2017* Consulente del RUP in materia di lavori pubblici ed edilizia privata del comune di Borgomaro (IM)
- Dal settembre 1983 al 13 luglio 1990* Dipendente presso la Confederazione Italiana Agricoltori di Imperia (già Confederazione Italiana Coltivatori), in qualità di consulente in materia tecnico-progettuale
- Dal gennaio 1991 al 31 giugno 1999* Consulente in materia di edilizia privata e lavori pubblici presso il Comune di Diano San Pietro (IM) in qualità di tecnico esterno
- Dal luglio 1992 al 31 dicembre 1998* Consulente in materia di edilizia privata e lavori pubblici presso il Comune di Cervo (IM) in qualità di tecnico esterno
- Consulente per l'istruttoria delle pratiche relative ai condoni edilizi presentate ai sensi della Legge 47/85 presso il Comune di San Lorenzo al Mare (IM)
- Consulente per l'istruttoria delle pratiche relative al condono edilizio presentate ai sensi dell'art.39 L. 724/94 per conto del comune di Cervo (IM)
- Consulente per l'istruttoria delle pratiche relative al condono edilizio presentate ai sensi della legge 326/2003 per conto del comune di Civezza (IM)

Dal luglio 1990

Esecuzione per conto di pubbliche amministrazioni di:

- progetto e direzione lavori per l'ampliamento del cimitero della Frazione Roncagli nel Comune di Diano San Pietro (IM);
- progetto e direzione lavori per la costruzione di loculi nel cimitero del Comune di Cervo (IM);
- progetto e direzione lavori per la realizzazione di un parcheggio pubblico in C.so L. Saguato nel Comune di Diano San Pietro (IM);
- progetto e direzione lavori per il ripristino di opere danneggiate dagli eventi alluvionali nel Comune di Villa Faraldi (IM);
- progetto e direzione lavori per la costruzione di loculi nel cimitero del Comune di Villa Faraldi (IM)

Commissioni

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Pietrabruna (IM) nell'anno 1991

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Imperia dal luglio 1995 al maggio 1999

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Cipressa (IM) dal luglio 1998 al luglio 2001

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Diano Arentino (IM)

Presidente della Commissione Edilizia del Comune di San Bartolomeo al Mare (IM) dall'anno 2014 al gennaio 2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Maturità tecnica – Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico G.Ruffini di Imperia (IM) nell'anno 1980

Abilitazione

Iscrizione ininterrotta all'albo professionale dei Geometri della provincia di Imperia dal 26 gennaio 1988 con l'attribuzione del n. 1049;

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei lavori (Legge 81/2008)

Attestazioni formative

Iscrizione all'Albo dei Certificatori Energetici della Regione Liguria

Corso di formazione per coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili (D.gls. 494/1996) (1998)

Corso di formazione per tecnico della prevenzione incendi

Master "Responsabile Unico del procedimento in materia di lavori pubblici", organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona (1999)

Corso di Certificazione energetica ed Analisi delle dispersioni termiche con l'ausilio di termocamere (2007)

Seminario "Le tematiche amministrative e fiscali nella professione di geometra (2008)

Corso di Certificatore energetico della Regione Liguria (2010)

Corso di formazione tecnica sui dispositivi anticaduta (2010)

Seminario "Privacy - preventivo obbligatorio - contratto di prestazione professionale arbitrato – equo compenso"

Corso di aggiornamento quinquennale Coordinatori per la Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di Progettazione (CSP) ed Esecuzione (CSE) – corsi annuali pari ad 8 ore

Corso "Speciale serramenti 2018 - un mercato in grande evoluzione, nuovi prodotti e nuove normative"

Corso di aggiornamento ASPP – RSPP – Coordinatore (2018)

Corso di aggiornamento "I nuovi titoli abilitativi in edilizia" (2018)

Corso di aggiornamento per la sicurezza nei cantieri edili (2019)

Corso "Aspetti teorici e pratici sul nuovo modello telematico di dichiarazione di successione e voltura catastale"

Corso "La Riorganizzazione dello studio e del lavoro nella fase post COVID-19" (2020)

Corso "Titoli abilitativi per eseguire interventi edili"

Corso "I Superbonus 2020 pronti per l'uso: esame di normativa, provvedimenti attuativi e circolari esplicative" (2020)

Corso "Principi di Termografia – Teoria e casi pratici" (2020)

Corso sul tema di "Appalti e sicurezza del lavoro" (2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

elementare

elementare

elementare

Francese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

COMPETENZE DA LIBERO PROFESSIONISTA

Esecuzione di rilievi planimetrici di immobili, rilievi plano-altimetrici di terreni, riconfinamenti, tipi mappali per il frazionamento di immobili, pratiche catastali, perizie di immobili

Realizzazione di progetti di nuove costruzioni (case uni, bi e tri famigliari, magazzini, ecc.) e relative direzioni lavori, progetti di ristrutturazioni di immobili e relative direzioni lavori

Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

Presentazione di denunce di successione

COMPETENZE DA PUBBLICO DIPENDENTE

Edilizia privata: Gestione Sportello Edilizia, Istruttoria istanze; Accettazione dei tipi di frazionamento; Controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio cittadino; Procedimenti inerenti l'attività edilizia in tutto il territorio comunale; Rilascio titoli abilitativi; Rilascio di certificazioni varie; Rilascio certificato agibilità; Commissione edilizia: gestione; Ricezione - controllo - S.C.I.A. - CILA; Gestione procedimenti ambientali; Rilascio stampati e modulistica, Assistenza al cittadino e ai professionisti; Contatti con sportello unico attività produttive e rilascio di atti, pareri e convocazione conferenze dei servizi; Collaborazione con S.U.A.P.; Varianti urbanistiche (affidamenti incarichi - iter ed approvazioni)

Lavori pubblici: Affidamento incarichi esterni di progettazione, dd.ll., ecc.; Affidamento incarichi diversi dalla progettazione (rilievi, frazionamenti, collaudi, ecc.); Redazione elaborati di progettazione interna; Approvazione progetti preliminari; Approvazione progetti definitivi; Approvazione progetti esecutivi o definitivi-esecutivi; Approvazione perizie; Liquidazione parcelle; Liquidazione stati d'avanzamento; Approvazione collaudi; Manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, controllo e verifica dello stato dei lavori affidati a ditte esterne; Affidamento prestazioni, forniture, servizi; Liquidazioni forniture; Impegni di spesa e buoni d'ordine; Elaborazione delle schede per Osservatorio LL.PP.; Gestione gare di appalto in base alla normativa vigente, ai regolamenti comunali e alle direttive dell'amministrazione; Autorizzazioni uso suolo pubblico; Manomissioni suolo pubblico; Occupazione suolo pubblico; Pratiche contributi edifici scolastici; Gestione manutenzioni Scuola materna ed elementare; Provvedere ad una costante manutenzione delle strade comunali e loro pertinenze e fornire il materiale per la manutenzione di quelle non ancora asfaltate, sgombero neve, pulizia caditoie; Espletta funzioni di tutela del territorio e gestione del verde pubblico, applicando le leggi in materia e la predisposizione di provvedimenti amministrativi conseguenti, mediante appalti e gestione propria; Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero, controllo e verifica dello stato dei lavori affidati a ditte esterne e richiesta contributi; Monitoraggio relativo alle manutenzioni delle fognature ed acquedotto esistenti; Verifica e segnalazione guasti, monitoraggio revisione lampade di illuminazione pubblica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico e con i colleghi acquisite anche grazie all'attività lavorativa presso gli enti locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione

Capacità di utilizzo del computer e gestione dei file

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), strumenti di presentazione (Power point), reti informatiche e comunicazione

Capacità di utilizzo del programma Cad (AllPlan)

PATENTI

A e B in corso di validità

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 196/03 e s.m.i.