

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. D) APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2026 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, da ultimo aggiornato a mezzo deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12.05.2026;

VISTA la nota prot. n. 5394 del 06.07.2026 con la quale rassegnava le proprie dimissioni irrevocabili dal servizio, con decorrenza 07.08.2026 (ultimo giorno di lavoro 06.08.2026) n. 01 dipendente appartenente al profilo di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari, in ruolo a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Servizi Finanziari e Tributi;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*;
- la nota prot. n. 5871 del 22.07.2026, con la quale è stata comunicata al Centro per l'impiego della regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'intenzione di procedere alla copertura dei posti vacanti per come previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ad oggi non riscontrata;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la propria determinazione n. 88 del 28.07.2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto in profilo di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari da assegnare all'Area Finanziaria e Tributi.**

La figura che il Comune di Cervo ricerca sarà chiamata ad occuparsi con elevato grado di autonomia delle pratiche facenti capo all'Area dei Servizi Finanziari e Tributi. L'articolazione settoriale comporta l'instaurazione di relazioni con le altre articolazioni funzionali dell'ente e con il Segretario Comunale.

Si richiede il possesso di consolidate conoscenze in materia di contabilità pubblica, ragioneria, tributi locali, nonché di elevate competenze tecnico-contabili commisurate al ruolo ed alle mansioni proprie del profilo contrattuale.

Si ricorda, invero, che la figura ricercata appartiene all'Area dei Funzionari, cui fanno capo, come da declaratoria allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, i quali sono chiamati ad assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Si richiede il possesso della capacità di lavorare in autonomia, con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, con assunzione di responsabilità amministrative e di risultato anche in relazione alla gestione ed al coordinamento di risorse umane.

Il posto da ricoprire è **a tempo pieno** anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda**:

- a) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area **dei Funzionari** per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di **Funzionario Amm.vo-contabile**;
- b) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- c) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È possibile anche l'invio della domanda di partecipazione utilizzando PEC di altro soggetto, rilasciando ed allegando apposita delega, a pena di esclusione.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di

impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che, in ogni caso, abbiano ad oggetto fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

In applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, in presenza di richieste di trasferimento mediante mobilità che possano integrare la fattispecie dello scambio reciproco di dipendenti tra enti o che siano presentate da personale che si trovi già in posizione di comando o fuori ruolo presso la Civica Amministrazione, l'autorizzazione può essere concessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, senza il ricorso alla procedura di selezione pubblica di cui al presente capo.

Alla data di pubblicazione del presente avviso non sono decorsi i termini previsti dalla legge per la procedura di cui all'art. 34 - bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà", avviata in data 22.07.2026, al cui esito negativo è subordinata l'immissione in ruolo del soggetto individuato idoneo nella presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Le comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul Portale InPa: tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Cervo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"** secondo quanto previsto dalla normativa vigente; quindi, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 agosto 2026.** Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;

- b) **l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:**
- a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
 - b. la qualifica/categoria di inquadramento;
 - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - d. il tipo di orario;
 - e. il tipo di rapporto;
 - f. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- c) di essere in possesso di **assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione** di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti e di allegare il documento in possesso alla domanda di partecipazione;
- d) di non essere stato oggetto di **procedimenti disciplinari** che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- e) i **titoli di studio posseduti**, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali **condanne penali** riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di **procedimenti penali in corso**;
- g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- h) **l'indirizzo di PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- i) di accettare il **contratto a tempo pieno** senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso** di selezione.

La **mancata dichiarazione** nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi**.

La **verifica** dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato l'assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, **autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed **accedere alla domanda di partecipazione compilabile**.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.

Il Comune di Cervo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
3. La mancata allegazione della delega ovvero la mancata sottoscrizione della stessa in caso di invio della domanda a mezzo PEC facente capo a soggetto diverso dal candidato;
4. La mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento comunale delle procedure di concorso, che, ove necessario, potrà essere integrata con la presenza di membri esterni.

A mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, in presenza presso il Palazzo Comunale sito in Cervo, Salita al Castello n. 15 **il giorno 25 agosto 2026 alle ore 15.30** verrà accertato il possesso dei requisiti e delle conoscenze e competenze richieste per il profilo ricercato. Per la valutazione del colloquio, articolato nella verifica dell'esperienza professionale e delle conoscenze (anche mediante sottoposizione di quesiti) in ordine alla rispondenza del profilo alla figura ricercata, previa esposizione delle motivazioni alla base dell'istanza ed accertamento delle capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché dell'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire ed in una parte di accertamento teorico-tecnico, la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di 60 punti.

La Commissione dispone, inoltre, fino a un massimo di n. 40 punti per la valutazione dei titoli, così attribuiti:

- fino a un massimo di 20 punti per l'anzianità di servizio nella stessa categoria o profilo professionale del posto da ricoprire, in ragione di 2 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi;
- fino a un massimo di 20 punti per il curriculum professionale, con la precisazione che i titoli di servizio riferiti a categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio;
- fino a un massimo di 60 punti da attribuire all'esito del colloquio finalizzato a verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni previ esposizione delle motivazioni alla base dell'istanza ed accertamento delle capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché dell'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

All'esito della valutazione del colloquio, conseguiranno l'idoneità i candidati che abbiano riportato un punteggio pari ad almeno 70/100.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

La mancata partecipazione al colloquio nella data e nel luogo indicati, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

Il giudizio di idoneità sarà relativo al singolo posto vacante ed alla specifica professionalità ricercata, e potrà riguardare anche più di un candidato. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 6 – Conclusione della procedura

La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito della verifica delle dichiarazioni rese dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione, con determinazione del Responsabile dell'Area economico- finanziaria a mezzo della quale viene approvata la graduatoria finale.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cervo. Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta: al Comune di Cervo in qualità di titolare, P.zza G. Govi, n. 1 – 17054 - Cervo all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunecervo.com o al Responsabile per la protezione dei dati. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: comunecervo@comune.cervo.im.it. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 8 – Disposizioni finali e clausola di rinvio

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi, a mezzo posta elettronica, all'Ufficio Personale del Comune di Alassio, nella persona del Funzionario responsabile, Avv. Martina SALTALAMACCHIA, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., all'indirizzo di posta elettronica martina.saltalamacchia@comune.cervo.im.it.

Cervo, 28 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Rosa PUGLIA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.