(Spazio riservato all'Ufficio Protocollo)

PROT. n.

del

Al Comune di Cervo (IM)
UFFICIO TRIBUTI
Salita al Castello, 15, 18010, Cervo IM

PEC:protocollo@pec.comunecervo.com

TARI - ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Io sottoscritto/a …….
nato/a a ……. il ……..….
residente a ……. in via ……. Cap ..…….
in qualità di legale rappresentante della Ditta ……..…….……
Sede legale ……. Via ……..... n° ……..…
Codice Fiscale / Partita Iva ……..……..
Tel …… Cell. ……..
e-mail ……... PEC ……

CONSAPEVOLE che l'art. 76 comma 1 del **D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa)*** testualmente enuncia: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia*".

DICHIARO

di **non occupare/detenere** i seguenti immobili identificati da:

1. Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Categoria _____

   Via _____n. _____/_____ dalla data _____
2. Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Categoria _____

   Via _____n. _____/_____ dalla data _____
3. Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Categoria _____

   Via _____n. _____/_____ dalla data _____
4. Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Categoria _____

   Via _____n. _____/_____ dalla data _____

che l'immobile di cui al/ai punto/i n. _____è di proprietà del Sig.:

Cognome _____ Nome_____

Via _____ Città _____

che L'immobile di cui al/ai punto/i n. _____è di proprietà del Sig.:

Cognome _____Nome _____

Via _____ Città _____

che L'immobile di cui al/ai punto/i n. _____è di proprietà del Sig.:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ Città _____

Annotazioni _____

_____

_____

_____

Data …….

FIRMA del DICHIARANTE

……

(**allegare fotocopia di un documento d'identità**)[1]

[1] Ai sensi dell'art. 38 del **D.P.R. 445/2000** le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.