

CAMBIO DI RESIDENZA ED INDIRIZZO
Iscrizione Anagrafica cittadini italiani

La necessità di iscrizione anagrafica deriva dall'obbligo di dichiarare la propria residenza per chi porta la dimora abituale in un Comune italiano.

La richiesta di iscrizione è inoltre importante per la persona straniera, dopo la concessione del permesso di soggiorno, perché serve per provare l'effettiva e regolare presenza in Italia e la sua durata per richiedere la cittadinanza o comunque qualsiasi beneficio legato alla residenza

CHI PUÒ RICHIEDERE L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA

Tutti i cittadini italiani e stranieri

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 è entrato in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35

Quando un nucleo familiare si trasferisce ad Cervo con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'interno

La dichiarazione può essere resa tramite sottoscrizione del modulo di richiesta da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. **I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.**

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori contrassegnati da un asterisco *. **In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE**

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- l'indirizzo esatto e completo del numero civico ;
- in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento.

Documentazione da allegare:

- documento di riconoscimento in corso di validità; per i cittadini extracomunitari è necessario il passaporto;
- i cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli intestati alle persone che trasferiscono la residenza. Si consiglia di trasmettere o consegnare copia fotostatica del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia fotostatica delle patenti di tutti i componenti della famiglia,.

Note

- se il nucleo familiare si trasferisce in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
- ai sensi dell'art. 70 del D. L.vo 507/93, corre l'obbligo di presentare la denuncia dei locali occupati ai fini dell'applicazione della tassa raccolta smaltimento rifiuti solidi urbani. (per informazioni contattare l'Ufficio Tributi: Tel. 0183406462 interno 4 email:tributi@cervo.com) E' utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Camera di Commercio, Banche, etc.)

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO

I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.

La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione del dichiarante con **firma digitale**
- b) identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) trasmissione attraverso la casella di **posta elettronica certificata** del dichiarante all'indirizzo e-mail protocollo@pec.comunecervo.com
- e) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice all'indirizzo e-mail demografici@cervo.com

PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le altre certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni. Il Comune di Cervo **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Cervo e all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che il richiedente riceva comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (*silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990*).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e **sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI

1) INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata)

Comune di Cervo
Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe
Salita al Castello nr. 15
18010 Cervo
FAX: 0183 404796

2) E-MAIL : protocollo@pec.comunecervo.com
demografici@cervo.com

3) PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO

Ufficio Anagrafe

Salita al Castello nr. 15
Orario di apertura al pubblico
dal lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 10.00/12.30
il martedì solo al pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00

cittadini comunitari ed extracomunitari

Per l'iscrizione in anagrafe dei cittadini non italiani vedi gli allegati A e B