

(PER CONSUNTIVO)

RENDICONTAZIONE - contributo concesso per la manifestazione/iniziativa

**RENDICONTO GESTIONALE ED ECONOMICO DELLA
MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA** _____

Si elenca la documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione/iniziativa _____

_____ realizzata _____
per la quale è stato concesso il contributo di euro _____, giusta delibera di
Giunta comunale n. ____ del _____:

- 1) richiesta di liquidazione del contributo con allegata la relazione consuntiva dettagliata dell'attività realizzata e dei risultati conseguiti in termini culturali e di partecipazione o riscontro di pubblico;
- 2) materiale di stampa (manifesti, locandine, opuscoli, inviti, inserzioni spot, ecc) ed eventuale rassegna stampa;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante in ordine alle entrate e alle uscite, comprendente la provenienza della copertura della spesa non finanziata dall'Amministrazione comunale;
- 4) certificazione SIAE (ove prevista);
- 5) elenco analitico delle spese sostenute, documentate con scontrini, fatture o ricevute contenenti i dati dell'emittente, l'indicazione dettagliata delle voci di spesa, l'importo e i dati del committente che deve coincidere con l'assegnatario del contributo;
- 6) dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari completa dei dati relativi alle modalità di pagamento (**qualora non ancora prodotta**)

Ciò premesso, si chiede la liquidazione del contributo assegnato.

(luogo e data) _____

firma del Dichiarante Titolare/ Legale Rappresentante

(PER CONSUNTIVO)

Allegato 1)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritto nato a il
residente a Via n°.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

di essere il legale rappresentante dell'Associazione
che il rendiconto a consuntivo dell'attività svolta per la manifestazione denominata
..... e realizzata corrisponde al vero e
che il bilancio consuntivo della manifestazione è costituito da:

Entrate (in dettaglio):.....**Spese** (in dettaglio):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTALE ENTATE..... **TOTALE SPESE**.....

Disavanzo:Avanzo:.....
come da regolare documentazione che si allega in copia.

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CERVO (tel. 0183/406462 – PEC protocollo@pec.comunecervo.com) che ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Manuela Sasso reperibile ai seguenti contatti: Via Feraldi n. 16 - Sanremo tel. 0184-591842 PEC sassomanuela@pec.it. I dati saranno trattati e conservati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e riservatezza. In qualsiasi momento è possibile accedere, rettificare, cancellare, limitare e revocare il consenso al trattamento dei dati e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di tali dati.

.....
(luogo, data)

Il dichiarante
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata all'ufficio allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.